

# Quick Guide Foxit® Reader For Windows



Gold Independent Software Vendor (ISV)

©Foxit Software Incorporated. All rights reserved.

## 目次

目次	2
Foxit Reader を使用する	3
インストールとアンインストール	3
ファイルを開く、閉じる、保存する	3
ワークエリアのカスタマイズ	4
ツールを見つける	8
文書の閲覧	8
指定ページへの移動	9
文書の表示	10
文書表示の調整	12
閲覧支援	13
PDF ファイルの操作	13
テキスト、画像、ページのコピー	13
定規、ガイド、線の太さ、計測	14
元に戻す、やり直し	16
PDF のアーティクルを読む	16
PDF を検索する	17
PDF に署名する	17
PDF ファイルの共有	20
注釈	22
注釈ツール	22
スタンプツール	26
PDF レビュー	26
フォーム	29
PDF フォームへの入力	29
フォームに注釈を追加する	29
フォームデータの読み込みと書き出し	29
2D バーコードの生成	33
XFA フォームの署名の検証	34
その他の編集機能	34
しおり	34
印刷	36
PDF 文書の印刷方法	36
ページの一部を印刷する	36
特定のページまたはセクションを印刷する	37
印刷の最適化	37
印刷ダイアログ	38
お問い合わせ	

## Foxit Reader を使用する

## インストールとアンインストール

Foxit Reader は簡単にインストールできます。セットアップファイルをダウンロードして ダブルクリックし、表示される案内に従って手順を実行してインストールしてください。

また、Foxit Reader をコマンドラインでインストールすることも可能です。詳細は、Foxit Reader のユーザーマニュアル を参照してください。

Foxit Reader をアンインストールするには、下記のいずれかを実行してください:

- スタートメニュー > すべてのプログラム > Foxit Reader > アンインストール を クリックします。
- Windows 8.1、10の場合、スタートメニュー > すべてのアプリ > Windows システムツール > コントロールパネル > プログラム > プログラムと機能 > Foxit Reader を選択して「アンインストール」をクリックしてください。Windows 7 の場合、スタートメニュー > コントロールパネル > プログラムのアンインストール > Foxit Reader を選択して「アンインストール」をクリックします。
- Foxit Reader のインストールフォルダーにある unins000.exe をダブルクリックして 実行します。既定では下記ディレクトリにあります:
   ¥\...\Foxit Software\Foxit Reader\

## ファイルを開く、閉じる、保存する

Foxit Reader のアプリケーションを起動し、ファイルタブの対応するオプションを選択 して PDF ファイルを開く、閉じる、そして保存を実行できます。

0 🕞 🗄 🖶 🗆 🤊	0 5-+	スタート - Foxit Reader	50 <b>D</b> 22
ファイル ホーム 注	紙 入力とサイン 表示 フォーム 保護 共	有 ヘルプ 📿 実行したい作業を入力してください	🐹 簡易検索 🔎 🔅 - 🖉 - 🕨 🔲 -
プロパティ			
HK .	開く		
上書き保存 名前を付けて保存	し 最近使用したファイル	④ 最近使用したファイル	
印刷			
バッチ印刷	■■ 場所の追加		
閉じる			
スキンの変更			

## ワークエリアのカスタマイズ

### スキンの変更

ソフトウェアのスキンを変更するには、ファイルタブ > スキンの変更 > 使用するスキンを選択します。

<u>්</u> 🕞 🗄 🖶 ච ච ච	s Srit	スタート - Foxit Reader	22 m - 23
ファイル ホーム 注釈	入力とサイン 表示 フォーム 保護	共有 ヘルプ 📿 実行したい作業を入力してください	🐹 簡易検索 🔎 🔅 - 🖉 - 🕨 🅅 -
プロバティ 聞く	🛃 スキンの変更		
上書き保存	Classic	Black	Blue
名前を付けて保存 印刷 バッチ印刷 間じる 環境設定	C C	7         7-6         2 <th></th>	
スキンの変更	Orange           ○         □         □         □         □         ○ </th <th>Purple 2</th> <th></th>	Purple 2	

### タッチモードの切り替え

タッチモードは Foxit Reader をタブレット PC で使いやすくする機能です。タッチモー ドにすると画面のボタンやコマンド、パネルの間隔が広がり、指で操作しやすくなります。 タッチモードに切り替えるには、クイックアクセスツールバーにある をクリックし て**タッチモード**を選択してください。タッチモード中に をクリックして**マウスモー ド**を選択すれば元の表示に戻すことができます。

### リボンのカスタマイズ

リボンツールバー

Foxit Reader は Office 2013 のようなリボン形式のツールバーをサポートしており、アク セスしやすいようにタスク毎に異なるツールが配置されています。ホーム、注釈、表示、 フォームなどのタブを参照して、必要なツールをご確認ください (下図参照)。



🧧 🍃 🗄 🖶 🖃 🥎 🔿 🤌	g▼ ₹ sample.pdf - Foxit Reader	
ファイル ホーム 注釈 ス	カとサイン 表示 フォーム 保護 共有 ヘルプ 🖓 作業を入力 🕅 簡易検索	🔎 🔅 र 🖉 र 🔽 र
<ul> <li>① スナップショット</li> <li>① スナップショット</li> <li>① クリップボード・</li> <li>③ クリップボード・</li> <li>ひら</li> </ul>	① ページ全体を表示     □ 幅に合わせる     100%     □ 描画領域の幅に合わせる     □, 描画領域の幅に合わせる     □, 描画領域の幅に合わせる     □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	<ul> <li>◎ 添付ファイル</li> <li>□ 画像注釈</li> <li>□ ビデオとオーディオ</li> </ul>
ツール	表示 注釈 リンク	挿入 ^

リボンはツールを容易に見つけられるように、そして便利に使用できるようにデザインさ れています。また、バージョン 7.0 から Foxit Reader は、ユーザーの使い方にあわせてリ ボンをカスタマイズできるようになりました。この機能により、既定リボンをカスタマイ ズすること、そして任意のコマンドでタブやグループを設定することができます。

リボンをカスタマイズするには、リボンを右クリックしてメニューより **リボンのカスタ** マイズ を選択し、ツールをカスタマイズ ダイアログを表示します。ダイアログでは、以 下について実行することができます。

クイックアクセスツールバーに追加
クイックアクセスツールバーのユーザー設定 クイックアクセスツールバーをリボンの下に表示
リボンのカスタマイズ
リボンの最小化

右クリックメニュー

基本的なコマンド       すべてのダブ         ②、 ズームアウト       ③、 ズームイン         ①、 ガイライト表示       ③ ノホーム         ① トイライト表示       ③ ノホーム         ② 方こに戻す       ③ ボーム         ③ 放発素       ③ フ・ル         ● フトノシ       ● ジール         ● ジール       ● ジール         ● ジーナー       ● ジー         ● ジー       ● ジー         ● ジー       ● ジー         ● ジー       ● ジー         ● ジー       ● ジー	クイックアクセスツールバーのユーザー設定 キーボード リボンイ	:カスタマイズ リボンのカスタマイズ(B):	
<ul> <li>マームアウト</li> <li>マームイン</li> <li>ダインタブ</li> <li>マームイン</li> <li>ダインタブ</li> <li>マームイン</li> <li>マームイン</li> <li>マームイン</li> <li>マーム・</li> <li>マーム・&lt;</li></ul>	基本的なコマンド イ	すべてのタブ ~	
	<ul> <li>マ、ズームアウト</li> <li>マ、ズームイン</li> <li>ゴ、タイブライター</li> <li>ゴ、トイライト表示</li> <li>ご 右回転</li> <li>一 間く</li> <li>一 酸、</li> <li>一 で、一 次</li> <li>一 (二 次 平 1)</li> <li>ご 前じる</li> <li>一 前除(R)</li> <li>前除(R)</li> </ul>	メインタブ       ^         ジホーム       ・         リッル       ・         裏示       ・         注釈       ・         リンク       挿入         ジ注釈       ・         グ入力とサイン       ・         ジ表示       ・         グスカとサイン       ・         ジ表示       ・         グスウム       ・         ジネーム       ・         グ(保護       ・         グハリブ       ・         注釈フォーマット       ・         新しいりブ(W)       新しいヴルーブ(N)         名称を変更(M)       ユーザー設定:         読み込み       書き出し       リセット(S)	•

ツールをカスタマイズダイアログ

#### 新しいタブを作成

新しいタブを作成するには下記のいずれかを実行します:

- 新しいタブを追加する場所のひとつ前のタブを選択して「新しいタブ」をクリックします。
- (別の方法)新しいタブを追加する場所のひとつ前のタブを選択して右クリックし、 ポップアップメニューより「新しいタブ」を選択します。

#### タブに新しいグループを追加

タブに新しいグループを追加するには、以下のいずれかを選択します:

- ▶ 新しいグループを追加するタブを選択し、「新しいグループ」をクリックします。
- (別の方法)新しいグループを追加するタブを選択して右クリックし、ポップアップ
   メニューより「新しいグループ」を選択します。

#### タブ、グループの名称変更

- ▶ 名称を変更するタブまたはグループを選択し、「名称を変更」をクリックします。
- (別の方法)名称を変更するタブまたはグループを選択して右クリックし、ポップ アップメニューより「名称を変更」を選択します。
- 表示されるダイアログボックスにて新しい表示名を入力し、「OK」をクリックして ください。

#### グループにコマンドを追加

- ▶ コマンド(使用する機能)を追加するグループを選択します。
- > 「コマンドの選択」のリストから追加するコマンドのカテゴリを選択します。
- グループに追加するコマンドを選択して「追加」をクリックします。

#### タブ、グループ、コマンドの削除

タブ、グループまたはコマンドを削除するには、以下のいずれかを実行してください:

- ▶ 削除するタブ、グループまたはコマンドを選択して「削除」をクリックします。
- (別の方法)削除するタブ、グループまたはコマンドを選択して右クリックし、ポッ プアップメニューより「削除」を選択します。

#### タブ、グループの順序変更

タブまたはグループの順序を変更するには、以下のいずれかを実行してください:

- 順序を変更するタブまたはグループを選択して、上 = または下 = をクリック することでその方向に移動します。
- (別の方法)順序を変更するタブまたはグループを選択して右クリックし、「項目を 上へ」または「項目を下へ」を選択すると、その方向に移動します。

リボンのリセット

ツールをカスタマイズダイアログの「リセット」をクリックすることで、リボンを初 期設定にリセットすることができます。

リボンのカスタマイズの読み込み

- 「読み込み」をクリックします。
- 開くダイアログにて、リボンのカスタマイズファイル (.xml 形式)を選択し、「開く」 をクリックします。

ノート:リボンのカスタマイズファイルの読み込みを実行すると、それまでの設定がすべて失われます。読み込み前の状態に戻す必要がある場合は、カスタマイズの読み込みを行う前に、現在の設定内容を書き出して保存しておくことをお勧めします。

リボンのカスタマイズの書き出し

- 「書き出し」をクリックします。
- 「名前を付けて保存」ダイアログにて、ファイル名と保存場所を指定して「保存」を クリックします。

ノート:

1. **リボンをカスタマイズ**ダイアログでの設定の後は、「OK」をクリックして変更を保存 し反映する必要があります。

3. 既定のグループにあるコマンドはグレー表示されています。これらに対しては、名前 の変更、順序の変更、削除を実行することはできません。

4. Foxit Reader の既定のタブを削除することはできません。

## ツールを見つける

他のツールを確認する

0 🕞 🗄 🖶 🖃 🔿 🔿 🤱	g マ マ sample.pdf - Foxit Reader	22 O O 22
ファイル ホーム 注釈 フ	、カとサイン 表示 フォーム 保護 共有 ヘルプ 📿 作業を入力 🟹 簡易検索	🔎 🖗 - 🖉 - 🕅 -
<ul> <li>① スナップショット</li> <li>① スナップショット</li> <li>① クリップポード・</li> <li>選択</li> <li>ひら</li> </ul>	C パージ全体を表示     C パージ全体を表示     C パージ全体を表示     C パージ全体を表示     C パージー     C パー     C パー	<ul> <li>◎ 添付ファイル</li> <li>□ 画像注釈</li> <li>□ ビデオとオーディオ</li> </ul>
ツール	表示 注釈 リンク	挿入 🔦

リボンの異なるタブ、異なるグループのツールをクリックすることで、使用するツールを 切り替えることができます。また、各ツール上にマウスカーソルを移動すると、そのツー ルの説明が表示されます。例えば、ホームタブには、ツール、表示、注釈、リンク、挿入 のグループがあります。手のひらツールを使用するとページ内容の表示位置を動かすこ とができ、テキストと画像を選択ツール を使用すると PDF のテキストと画像を選択す ることができます。注釈選択ツールは注釈オブジェクトを選択することができ、ズームツ ールはページ表示の拡大・縮小が可能です。挿入グループのツールは PDF に画像やマル チメディアファイルを追加することができます。

#### ツールを検索する

ツール検索のフィールドにツール名や操作を入力して、簡単に該当するツールを呼び出 すことができます。例えば、PDF ファイルのテキストをハイライト表示したい場合、ツ ール検索ボックスにカーソルを移動(または Alt + Q を押下)して、「ハイライト」と入力 してみてください。Foxit Reader は該当するツールの候補をリスト表示しますので、選択 して使いたい機能を実行できます。



## 文書の閲覧

ワークスペースやツールの設定に応じて、お好みの環境で PDF を閲覧することができま す。また、簡単に指定のページに移動したり、文書の表示を調整したりすることも可能で す。テキストビューワー機能を使用してテキストのみ表示させることや、表示中の文書を 音声で読み上げすること、PDF をリフロー表示してテキストを 1 行ずつ表示させること などもできます。また、Foxit Reader で PDF ポートフォリオを閲覧することも可能です。

## 指定ページへの移動

 表示タブのページナビゲーショングループ、またはステータスバーにある「最初のペ ージ」、「最後のページ」、「前のページ」、「次のページ」をクリックして PDF ページ を移動します。また、ページ番号を入力して指定のページに移動することも可能です。 「前の画面」をクリックすると前に表示した画面に、「次の画面」をクリックすると 次に表示した画面に移動します。



 II (2 / 238)
 →
 →
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 <

ページサムネイルを使用してページ移動するには、ナビゲーションペイン左側にある ページサムネイルボタン をクリックしてサムネイルを表示し、対象のページを クリックして移動します。サムネイル上の赤枠は現在の表示位置を示し、ドラッグす ることでページ上の別の位置に移動させることができます。ページサムネイルをリサ イズするには、サムネイル上で右クリックして、「サムネイル画像を拡大」または「サ ムネイル画像を縮小」を選択するか、または CTRL キーを押しながらマウスホイー ルをスクロールさせてください。



しおりを使用して設定された場所に移動するには、ナビゲーションペイン左側にある
 しおりボタン をクリックしてしおりを表示します。しおりをクリック、またはし

## Foxit READER

**Quick Guide** 

おりを右クリックして「指定の場所へ移動」を選択することで、設定された場所に移動します。プラス(+)/マイナス(-)ボタンをクリックすることで、しおりの階層を展開/たたむことができます。すべてのしおりをたたむには、しおりパネルの任意の

しおりを右クリック(またはオプション<sup>22</sup>をクリック)して、メニューより「すべ てのしおりを展開する/折りたたむ」を選択します。しおりパネルに展開されている しおりがない場合に「すべてのしおりを展開する/折りたたむ」を選択すると、すべ てのしおりが展開されます。



## 文書の表示

### シングルタブおよびマルチタブでの閲覧

シングルタブモードでは、複数のウィンドウを起動して PDF ファイルを開くことを許可 します。これは PDF ファイルを並べて閲覧する場合に最適です。シングルタブモードで 閲覧するには、ファイル > 環境設定 > 文書の設定画面で、開き方の設定の「複数ウィ ンドウの起動を許可」にチェックし、「OK」をクリックし設定してください。

マルチタブモードは、1 つのウィンドウ内で複数の PDF ファイルを個別のタブで開きま す。マルチタブモードで閲覧するには、ファイル > 環境設定 > 文書 の設定画面で、開 き方の設定の「複数ウィンドウの起動を許可」のチェックを外して「OK」をクリックし てください。マルチタブモードでは、ファイルのタブを既存のウィンドウ外にドラッグ& ドロップすると、別の独立した新しいウィンドウにして PDF ファイルを表示できます。 切り離して別のウィンドウにしたタブを元に戻すには、そのタブを元のウィンドウにドラ ッグ&ドロップしてください。マルチタブモードでの閲覧中は、Ctrl+Tab キー、または

#### Foxit READER

#### **Quick Guide**

マウスのスクロールを使用してファイルのタブを切り替えることができます。マウスのス クロールでタブを切り替える場合、環境設定 > 一般の「タブバー」にある「マウスホイ ールを使用してタブをすばやく切り替える」のオプションを有効にしてください。

#### 表示モードの切り替え

文書の表示にあたり、テキストビューワー、閲覧モード、フルスクリーンモード、逆順に 表示、リフローモードやナイトモードから表示モードを選択できます。

#### テキストビューワーの使用

表示タブの文書表示グループにある「テキストビューワー」を使用すると、あらゆる PDF 文書をテキストのみで表示することができます。テキストビューワーで見ることにより、 画像や表の間に分散しているテキストが再利用しやすくなります。テキストビューワーの 動作はメモ帳に似ていますが、ユーザーのニーズに応じた設定調整も可能です。

#### リフローモードで PDF 文書を表示

表示タブの文書表示グループ、またはホームタブの表示グループにあるリフローをクリックして、一時的にドキュメントペインの幅に合わせてテキストを 1 行ずつ表示するリフロー表示で文書を閲覧できます。リフローモードにすることで、標準のモニターで拡大表示したときに、水平方向にテキストをスクロールさせなくても容易に PDF 文書を閲覧することができます。



ホームタブ

#### ナイトモードで PDF 文書を表示

Foxit Reader のナイトモードを使用すれば、暗い場所での閲覧の際に文書の白黒を反転さ

Quick Guide

せて、目の負担を軽減することができます。ナイトモードのオン・オフは、表示タブ> 文 書表示> ナイトモード をクリックして切り替えることができます。

PDF ポートフォリオの閲覧

PDF ポートフォリオは Word 形式、テキスト形式、Excel 形式などの異なる形式で構成されています。Foxit Reader は、PDF ポートフォリオの表示と印刷、および PDF ポートフォリオ内のテキスト検索をサポートしています。

🖸 🍃 🗄 🖶 🖃 🔿 🔿 😓 =	;	ポートフォリオ.pdf - Foxit Reader		2 2	- 9 %
ファイル ホーム 注釈 入力とサイ	ン 表示 フォーム 保護 共有	ヘルプ 🛛 実行したい作	業を入力してください	👸 簡易検索	🔎 🕀 र 🕄 🔎
● 手のひち     【     ▲     1     ▶     ▶       T <sub>b</sub> 選択 ▼     ● 前の画面     ● 次の画面	田閲覧モート 通 逆順に表示 ゆすたいドューワー ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		「ロール」     「ロール」     「ロール」     「ロール」     「ロール」     「ロール」     「ロール」     「ロール」	◆ ● ◆ 読み 上げ ● ◆ 設定 ◆	123 ABC 文字 カウント
ツール ページナビゲーション	文書表示	ページ表示	支援		Vビュー ^
<u></u>	אַטאָ.pdf x				•
ホーム 🕨				■ 詳細	🎫 レイアウト
Foxit PhantomPDF Fa	mily.pdf	tionToolforPDF	Foxit Reader 9.7_Manual.p	df C	

PDF ポートフォリオの表示例

- PDF ポートフォリオファイルを、Foxit Reader で開いてください。
- ▶ 上図のようにポートフォリオに含まれる各ファイルを確認できます。
- ポートフォリオに含まれる PDF 内のテキストを検索するには、検索ボタン マ をクリックして表示される検索パネルで、検索する語句を入力しオプションを指 定して実行できます。

## 文書表示の調整

Foxit Reader は PDF 文書の表示を調整するためのツールを複数提供しています。ホーム タブの表示グループには、ズームイン / ズームアウトのようなシンプルな表示調整のツ ールが用意されています。表示タブのページ表示グループには、ページレイアウトやペー ジの向きの設定、ページの表示モードの設定など、より高度な機能のツールが用意されて います。また、コンテンツ上で右クリックし、ポップアップメニューからツールを選択す ることもできます。



## 閲覧支援

支援機能により、ユーザーの PDF 閲覧をより容易に行うことができるよう補助します。 表示タブの支援グループには、マーキーツール や ルーペツール のような、PDF をより 明瞭に表示するためのツールが用意されています。また、読み上げツール ◆ を使用する と注釈テキストや画像などの代替テキストを含む PDF コンテンツを音声で読み上げるこ ともできます。自動スクロールツールは、文書を自動でスクロールさせることで長い PDF ファイルの閲覧を支援します。また、単一のショートカットキーでツールを選択したり、 操作を実行したりすることも可能です。単一ショートカットキーの詳細は、Foxit Reader ユーザーマニュアル を参照してください。



## PDF ファイルの操作

Foxit Reader の機能は、ただ PDF ファイルを表示するだけではありません。テキストや 画像をコピーして他のアプリケーションで利用したり、操作を元に戻す/ やり直しを実行 したりできます。また、現在開いている PDF を添付ファイルとして Evernote に送信した り、PDF 文書にサインしたりすることも可能です。

## テキスト、画像、ページのコピー

• Foxit Reader は、フォントの種類、スタイル、サイズ、色などフォーマットを維持し

13

#### Foxit READER

#### Quick Guide

て、テキストのコピーと貼り付けを行なうことができます。テキストと画像を選択ツ ールで選択したテキストは、以下のいずれかの方法でコピーすることができます。ま た、クリップボードに保存された選択テキストは他のアプリケーションに貼り付ける ことも可能です。

- テキストと画像を選択ツール を使用して画像を選択してコピーしたり、スナップショットツールを使用して PDF の画像やページをクリップボードにコピーしたりすることもできます。

## 定規、ガイド、線の太さ、計測

Foxit Reader は垂直方向、水平方向の 定規 および ガイド 機能を提供しています。
 表示 タブの ページ表示 グループから利用することができ、ページ上のテキストや
 画像、その他オブジェクトの整列や配置操作を支援します。オブジェクトのサイズや
 文書の余白のチェックにも役立ちます。



#### A. 定規 B. ガイド

 Foxit Reader は図形の線の太さの設定を無効にして PDF を表示することができます。
 表示タブにある「線の太さを表示」オプションのチェックを外すことで実行します (表示倍率と無関係に図形の線を1 pixel で表示)。これにより、ページをより見や すく表示することができます。

## Foxit READER Quick Guide



線の太さの表示を有効にした場合



線の太さの表示を無効にした場合

 注釈タブにある計測ツールを使用して、PDF 文書のオブジェクト間の距離や面積を 計測することができます。



Foxit Reader は、計測の実行中に表示される 注釈フォーマットタブで、各種オプション設定を行なうことができます。スケール比の調整、定規の表示/ 非表示、計測情

15

Foxit READER Quick Guide

報、および計測結果の表示設定が可能です。 計測情報の書き出しもできます。

オブジェクトの計測中に以下のスナップオプションを使用して、オブジェクトに沿っ て特定の位置にスナップすることができ、より精度の高い計測が可能です。

- ▶ 終点にスナップ :線の終点にスナップします。
- ▶ 中点にスナップ :線の中間点にスナップします。
- ▶ パスにスナップ<sup>№</sup>:パスの最も近い箇所にスナップします。
- ▶ 交点にスナップ<sup>\*\*</sup>:2つのパスの交点にスナップします。

							注釈フォーマット		
1 🗟 ぺ-	<b>cm</b> -ジのスケール にてのページにう	-]= を記 箇月	1 )憤	cm	▼ (→) 較正	<ul> <li>図 情報を表示</li> <li>図 計測マークアップ</li> <li>図 定規</li> </ul>	ラベルを追加:	°_ °⊾ °⊾ ≁	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
		7	ケール比			50.2	定	スナップ	書き出し

## 元に戻す、やり直し

Foxit Reader は、元に戻すボタン ク とやり直しボタン を使用して、直近の動作を取 り消したり、繰り返し実行したりできます。文書に対して行なった注釈や編集操作に対し て、元に戻したり、やり直したりすることが可能です。

ノート:しおりの編集操作については、元に戻す/やり直しを実行できません。

## PDF のアーティクルを読む

PDF のアーティクルは、PDF の作成者によって定義されたオプションの電子スレッドで、 複数の段組みで配置されたコンテンツの経路を示したものです。場合によっては数ページ にわたることもあります。アーティクルを含む PDF ファイルを閲覧している場合、表示 タブ > **ナビゲーションパネル** > **アーティクル** を選択してアーティクルパネルを開き、 指定されているアーティクルを確認できます。アーティクルパネルでは、アーティクルを 選択し、コンテキストメニューまたはオプションをクリックして「アーティクルを読む」 を選択することで、該当のアーティクルに表示を移動できます。

## PDF を検索する

Foxit Reader を使用すれば、PDF のテキストを簡単に検索することができます。ファイ ルタブ > 環境設定 > 検索 と選択して、検索の環境設定が可能です。

- 探しているテキストをすばやく見つけるには、メニューバーの簡易検索ボックス <sup>簡易検索</sup> を使用します。<sup>※・</sup>をクリックして、検索オプションを指定できます。
- 高度な検索を実行する場合は、簡易検索ボックスの隣の検索ボタン をクリックしてください。単一の PDF ファイルや、指定したフォルダー内の複数の PDF、PDF ポートフォリオ内の PDF、そして PDF インデックスから文字列を検索できます。検索が完了すると、検索結果の一覧がツリー表示され、該当箇所の前後の文脈と併せて表示されます。検索結果をクリックすれば、その場所にジャンプします。また参考資料として、検索結果を CSV または PDF ファイルに保存することもできます。
- 検索した結果を指定の色でハイライト表示するには、注釈タブ > 検索してハイライト
   ト を選択します。検索パネルで文字列やパターンを検索し、検索が完了したら、ハ

イライト表示する検索結果にチェックを付けてから、**ハイライト**アイコン をクリ ックします。初期設定では、検索結果をハイライトする色は黄色が設定されています。 色を変更する場合は、注釈ツールの「ハイライト表示」のプロパティの「表示方法」 タブで色を設定してから、その設定を既定として設定してください。その後、新規に 検索して結果をハイライト表示すると、設定が反映されます。

## PDF に署名する

#### PDF サイン

Foxit Reader を使用すれば、自筆署名、またはローカルやクリップボードに保存された画像を使用して、PDF ファイルにサインを適用できます。また、Foxit Reader は作成したサインにパスワードを設定して保護することができます。

PDF ファイルにサインを適用するには、以下の手順を実行します:

- 入力とサインタブを選択します。
- サインパレットの + をクリックするか、または \* をクリックして サインを作
   成 を選択します。

サインの作成ダイアログが表示され、下記のいずれかの方法を選択してサインを作 成できます:

作成方法	プレビュー	
サインを書く( <u>D</u> )		
ファイルを読み込み( <u>I</u> )		
クリップボードから貼り付け(P)		
サインをタイプ入力(工)		
オンライン用のサイン( <u>O</u> )		
オプション		
☑ サインを白黒に変換( <u>C</u> )		
□ サインのオリジナルサイズを保持	する( <u>K)</u>	
□ プログラムを終了したときにこの	ナインを破棄( <u>A</u> )	

- ◆ ファイルを読み込み: 開くダイアログでサインに使用する画像または PDF ファイルを選択し、「開く」をクリックします。サインとして選択した PDF ファイルが複数のページを持つ場合は、表示されるサインダイアログでスクロールしてページを選択し、「OK」をクリックして確定してください。

- ▶ 必要に応じて以下のオプションを設定することができます:
  - ◆ サインを白黒に変換:初期設定でこのオプションはチェックされています。有効にすると、カラーのサインを白黒に変換します。無効にすると、元のカラーでサインを使用します。

#### Foxit READER

**Quick Guide** 

**ヒント**:黒いペンで真っ白な紙面にサインを描き、スキャンして画像ファイルにした場合、サインを最良の状態で出力する推奨値は、白黒スキャンで 600 DPI です。

- (オプション)「オンライン用に登録」をクリックすると、新しく作成したサインを Foxit の Web サービスに保存します。これを使用して文書にサインできます。
- 「保存」をクリックします。
- ページ上をクリックしてその場所にサインを配置するか、またはドラッグで長方形を 描いて、その場所・サイズでサインを配置します。
- (オプション)サインを適用する前であれば、サインを囲む枠の右下にある赤い小さな四角形をドラッグしてサイズを調整できます。サイズの調整後、サインを右クリックしてメニューより「現在のサイズを既定に設定」を選択することで、以降同じサインを使用するときに現在のサイズを Foxit Reader に記憶させることができます。
- サインを右クリックしてメニューより「サインを適用」を選択して、文書にサインを 適用します。

ノート:

一度適用すると、そのサインの編集または削除ができなくなります。

#### 電子署名の追加

- ▶ 保護タブ > 署名と証明 > 署名を配置 を選択します。
- マウスをクリックしながらドラッグし、署名を配置する場所を指定します。
- 文書に署名ダイアログボックスが表示されますので、ドロップダウンリストからデジ タル ID を選択します。使用するデジタル ID がない場合は、第三者機関の発行する証 明書を入手するか、またはデジタル ID ファイルを作成します。
- (オプション)デジタル ID ファイルを作成するには、ドロップダウンリストから新 規 ID を選択し、オプションを指定します。組織的な大型導入の場合、IT 管理者は SignITMgr ツールを使用して、組織内のユーザーが PDF ファイルに署名できるデジ タル ID ファイルを設定することもできます。設定によって、ユーザーに新しい ID を 作成できないようにし、指定されたデジタル ID のみを使用して PDF ファイルに署 名させることも可能です。
- メニューより署名の表示方法を選択します。必要に応じて以下の手順を実行し、新しい署名のスタイルを作成することもできます:
  - ◆ 表示方法のメニューから新しいスタイルを作成を選択します。
  - ◆ 署名の表示方法の設定ダイアログボックスが表示されます。タイトルを入力して、画像と署名のテキストの設定を行い「OK」をクリックします。

現在開いている PDF ファイルに署名する場合は、「署名」をクリックして署名を実行し、ファイルを保存します。複数の PDF ファイルに署名を実行する場合は「複数のファイルに適用」はクリックしてリストに PDF ファイルを追加し、必要な出力オプションを指定してから「今すぐ署名」をクリックします。

ヒント: PDF ファイルに署名する際にパスワード保護されたデジタル ID を選択した場合、 署名の適用にはパスワードを入力する必要があります。

#### 電子署名と文書に標準のタイムスタンプを追加

タイムスタンプは署名した文書の日付と時刻を明示するために使用されます。公平な第三 者機関により提供されるタイムスタンプを使用することで、PDF 文書がいつから存在し、 その内容が現在まで変更されていないことを証明できます。Foxit Reader を使用すること で、電子署名や文書にタイムスタンプを追加することができます。

電子署名や文書にタイムスタンプを追加するには、既定のタイムスタンプサーバーを設定 する必要があります。ファイルタブ > 環境設定 > タイムスタンプサーバー と操作して、 既定のタイムスタンプサーバーを設定してください。設定後に文書に電子署名を配置する か、または保護タブ > タイムスタンプを追加 を選択することで、文書にタイムスタン プを付与できます。タイムスタンプサーバーの証明書を信頼済み証明書に追加すること で、署名のプロパティに、文書に署名したタイムスタンプサーバーの日付/時刻が表示さ れるようになります。

信頼済み証明書にタイムスタンプの証明書を追加するには、署名のプロパティダイアロ グボックスの左下のある「タイムスタンプのプロパティ」をクリックしてください。タイ ムスタンプのプロパティダイアログボックスが表示されますので、証明書を表示 > 信 頼済み証明書に追加 をクリックして追加できます。文書にタイムスタンプが埋め込まれ ている場合は、電子署名のナビゲーションパネルに表示されているタイムススタンプの 署名を右クリックしてメニューから 署名のプロパティを表示 を選択すると、署名のプ ロパティダイアログボックスが表示されますので 証明書を表示 > 信頼済み証明書に 追加 をクリックして追加できます。

## PDF ファイルの共有

Foxit Reader は Microsoft SharePoint や Evernote、OneNote と連携して、PDF ファイルの管理と共有を支援します。

#### SharePoint 連携

Foxit Reader を使用すれば SharePoint などの ECM サーバーの PDF ファイルをシームレ スに開いたり、変更や保存、チェックイン/ チェックアウトを実行したりできます。

#### Foxit READER Quick Guide

SharePoint サーバーの PDF ファイルを開くには、ファイルタブ > 開く > 場所の追加 > SharePoint と選択して URL を入力し、アカウント情報を入力してサインインしてくだ さい。Foxit Reader でサーバーから PDF を開いて編集できるようになります。また、サ ーバーから開いた文書の状態に基づき、編集中に「チェックアウト」や「チェックアウト の破棄」を選択して、文書の状態を変更することもできます。チェックアウトした文書を ECM アカウントにチェックインして保存するには「チェックイン」をクリックしてくだ さい。

ヒント:利用するサービスによっては、事前に専用のクライアントをインストールしてお く必要があります。

#### **Evernote** に送信

PDF 文書を直接、添付ファイルとして Evernote に送信することができます。

- 事前に、下記 URL にて Evernote アカウントを用意する必要があります: https://www.evernote.com/Registration.action
- また、クライアントソフトのダウンロードとインストールが必要です: https://evernote.com/intl/jp/download
- PDF ファイルを開き、編集などを行ないます。
- 共有タブの Evernote を選択します (下図参照)。



> インポートされると右下に確認メッセージが表示されます。



#### OneNote に送信

Foxit Reader 編集した後、PDF 文書をすばやく OneNote に送信できます。

- ➢ Foxit Reader で文書を開き、必要な編集をおこないます。
- ≫ 変更を保存してから、共有タブ > OneNote を選択します。
- 挿入先となる OneNote のセクションまたはページを選択してから、「OK」をクリックします。
- ファイルの挿入ダイアログボックスが表示されます。ファイルの添付、または印刷イメージの挿入を選択して、OneNoteの選択したセクションまたはページに文書を送ります。

## 注釈

注釈は、文書を閲覧しての勉強や仕事を行なうために欠くことのできない機能です。Foxit Reader はコメントなどを追加できる様々な注釈ツールを提供しています。注釈を追加す る前に、ファイルタブ > 環境設定 > 注釈 にて注釈の環境設定を行なってください。注 釈に返信したり、注釈を簡単に移動、削除したりすることも可能です。

**ノート**: ナビゲーションペインにある **3D コンテンツナビゲーション**パネルのツールを使用して、PDF ファイル上の 3D コンテンツの表示やナビゲーション、注釈の追加ができます。この機能を使用するには、事前に Foxit のサーバーからプラグインをダウンロードしてインストールしておく必要があります。

### 注釈ツール

注釈を追加するツールには、テキストツール、添付ツール、タイプライターツール、描画 ツールなど、機能の異なる様々なツールがあり、注釈タブに配置されています。これらを 使用して、PDF に注釈としてテキストメッセージを入力したり、線分や円、他の図形を 描画したりすることができます。さらに、これらの注釈を簡単に編集、返信、削除、移動 させることも可能です。この機能は必要に応じて PDF 文書にノートコメントや注釈を書 き込んで勉強や作業をするユーザーに大変有用です。

注釈	5			
∎ I I ∓ T, T,	ノート 添付	「『『引出線付きテキスト Mail テキストボックス タイプ ライター	□ ○ 分 × 鉛筆 ○ へ ◆ 消しゴム ○ ヽ	エリア 検索して ハイライト ハイライト
テキスト	添付	タイプライター	描画	

テキストマークアップツール

ボタン	ツール名	説明
Т	ハイライト	文章の重要な部分などに、主に蛍光色を使用してマークしま す。記憶に残りめまく、後で金昭まる際にも便利です
	衣小	9。記憶に残りやりて、後で参照りる际にも使利です。
3	波線	テキストの下に波線を追加します。
T	下線	重要な箇所を示すなどの用途で、下線を追加します。
Ŧ	取り消し線	テキストの上に取り消し線を引き、そのテキストを削除する ことを他の人に知らせます。
Ŧ	置換	取り消し線を引いて、置き換える内容を記述します。
T_	テキスト挿入	校正のマーク (^) を追加して挿入する内容があることを示 します。

添付ツール

ノート注釈を追加するには、ノート注釈 🧮 を選択します。ページ上の配置したい場 所をクリックして、ボックスにコメントを入力します。



注釈としてファイルを添付する場合は下記を実行します:

→ 注釈タブの添付グループにある、添付ボタン

◇ ファイルを添付したい場所にポインターを移動し、その箇所をクリックします。
 ◇ 開くダイアログで添付するファイルを選択し、「開く」をクリックして実行します。

ノート:特定のファイル形式 (EXE 形式など)を添付しようとした場合は、Foxit Reader はセキュリティ設定により許可しないという内容のメッセージを表示します。

◆ ファイルを添付した箇所には添付アイコン 本が表示されます。

#### タイプライターツール

タイプライターツールは PDF ファイルにテキストを入力するツールです。タイプライタ ーツールを使用してコメントの追加、編集、移動、削除を実行できます。また、タイプラ イターツールについての環境設定も行なうこともできます。

タイプライターでコメントを入力するには、以下を実行します:

- テキストを挿入する場所にポインターを移動してクリックします。
- ◇ 入力、編集を終了する場合は、テキストを入力した領域の外をクリックします。

タイプライターによるコメントを削除するには、以下のいずれかを実行します:

- ◆ (推奨方法) 注釈選択 → 、または手のひら を選択し、対象のテキストのフィー ルドを右クリックしてメニューより「削除」を選択します。

#### 描画ツール

描画ツールは線や図形の注釈を作成したり、テキスト領域に対する注釈を設定したりする ツールです。描画ツールを使用すると、矢印、線、正方形、長方形、円、楕円、多角形、 折れ線、雲形などの図形で文書に目印を付けることが出来ます。

#### 描画ツール

ボタン	ツール名	説明	
ĸ	矢印	方向を示すシンボルを描画します。矢印のような形状です。	
1	線	線分を描画します。	
	長方形	四角形を作成します。	
0	楕円形	楕円形を作成します。	
$\langle 0 \rangle$	多角形	3本以上の線分で囲まれる、閉じた図形を作成します。	
Ś	折れ線	3本以上の線分で構成される、開いた図形を作成します。	
-	鉛筆	フリーハンドの線を作成します。	
•	消しゴム	鉛筆ツールで作成された図形を消去します。	
0	雲型	雲型の図形を描きます。	

Foxit READER

**Quick Guide** 

	エリア	指定した領域をハイライト表示します。特定のテキスト範囲や
	ハイライト	画像、空白領域にも対応します。
	検索して	検索結果をマークして目を引くようにしたり、後から参照でき
Ēà	ハイライト	るようにしたりします。 <u>PDF を検索する</u> を参照してください。

描画ツールで注釈として図形を追加するには、以下の手順を実行します:

- ◆ 注釈タブ > 任意の描画ツールを選択します。
- ◇ マウスをドラッグして、ページの任意の領域に図形を描きます。

Foxit Reader は特定のテキスト範囲や画像、空白領域など、指定した領域をハイライト表示することができます。

- ◇ 初期設定では、黄色でハイライト表示されます。ハイライトの色を変更するには、ハ イライトした領域を右クリックして、「プロパティ」を選択してください。ハイライ ト表示プロパティダイアログで表示方法タブを選択して、「色」の設定を行なうこと ができます。また、「その他の色」をクリックして選択エリアのハイライトの色を変 更して使用できます。Foxit Reader はカスタマイズ作成した色を保存し、すべての注 釈ツールで共有できます。



Foxit Reader のフリーハンドの注釈は、PSI に対応しています。Surface Pro ペンの入力 や Wacom ペンタブレットなどから、PDF に鉛筆ツールでフリーハンドの注釈を入力で きます。以下の手順を実行します:

- Surface Pro の場合) 注釈タブ > 鉛筆、と選択します。Surface Pro ペンを使用してフリーハンドの線を入力します。
- (Wacom タブレットの場合)Wacom タブレットをコンピューターに接続してから、
   注釈タブ > 鉛筆 と選択します。Wacom ペンを使用してフリーハンドの線を入力します。

## スタンプツール

既存スタンプのリストから選択して、またはカスタムスタンプを作成して、PDF にスタ ンプを追加することができます。読み込みしたスタンプや作成したスタンプは、すべてス タンプメニューとスタンプパレットに登録されます。以下の操作を実行して、スタンプを PDF に追加します。

#### ▶ 注釈タブ > スタンプ を選択します。



- スタンプパレットよりスタンプを選択します。パレットには「標準スタンプ」「付属 スタンプ」「ダイナミックスタンプ」のカテゴリがあります。
- 注釈タブ > 作成 > クリップボード画像をスタンプとして貼り付け を選択して、クリップボードに保存された画像をスタンプとして選択することも可能です。また、注釈タブ > 作成 > カスタムスタンプの作成 または カスタムダイナミックスタンプの作成 を選択して、カスタムスタンプを作成することもできます。
- PDF ページ上でスタンプを追加したい場所をクリックするか、またはドラッグして 長方形を描き、場所・サイズを指定すると、指定した場所に選択しているスタンプが 表示されます。
- (オプション)スタンプを複数ページに同様に配置するには、スタンプを右クリック してメニューより「複数ページに配置」を選択します。複数ページに配置ダイアログ が表示されますので、ページ範囲を指定して「OK」をクリックして適用します。
- スタンプを適用した後に回転するには以下の手順を実行します:

### PDF レビュー

Foxit Reader を使用して、簡単な操作で PDF のレビューに参加、注釈を共有、レビュー のトラックができます。

#### 共有レビューに参加

 メールアプリケーションの添付ファイルなど、レビューの対象となる PDF を Foxit Reader で開きます。

#### **Quick Guide**

対象の PDF を初めて Foxit Reader で開く場合、下図の画面でユーザー情報を入力す る必要があります。

ユーザー情報登録	×
他のレビュー参加者に自分の注釈が 情報は、環境設定の「ユーザー情報	判るよう、ユーザー情報を入力してください。ユーザー しにて、いっでも変更可能です。
姓(I): 名(A):	
電子メールアドレス(M):	
	ОК(0) <b>++&gt;/сл(С)</b>

- ▶ PDFに必要に応じて注釈を追加します。
- 作業が完了したらメッセージバーの「注釈を公開」をクリック(通知が有効な場合) するか、または 共有タブ > 共有レビューの管理 > 注釈を公開 を選択して他のレ ビュー担当者と注釈を共有します。
- ▶ 以下のいずれかの方法で PDF を保存します:
  - ◆ ファイル > 名前を付けて保存 を選択し共有する PDF のコピーをローカルディ スクに保存します。レビューを継続するために再度開いたり、さらにレビューを 受けるため他のレビュー担当者に送信したりすることができます。

Foxit Reader は共有レビュー中、自動的に同期を行い、初期設定であれば5分毎に新規の 注釈を確認し、更新があればタスクバーの Foxit Reader アイコンを点滅して通知します。 また「新しい注釈を確認」をクリック(通知が有効な場合)するか、または、共有タブ > 共有レビューの管理 > 新しい注釈を確認 を選択すると、手動で新規の注釈を更新でき ます。また、ファイルタブ > 環境設定 > レビュー > 新しい注釈を自動確認 にて、新 しい注釈の更新間隔を指定したりすることも可能です。

#### 電子メールレビューに参加

- メールクライアントで受信した PDF を開きます。
- ▶ PDF に必要な注釈を追加します。
- 作業が完了したらメッセージバーの「注釈を送信」をクリック(通知が有効な場合) するか、または、共有タブ > 電子メールレビューの管理 > 注釈を送信 を選択して、 担当者に電子メールでレビューされた PDF を返信します。

▷ (必要な場合) ファイル > 名前を付けて保存 を選択し、ローカルに PDF のコピー を保存してください。

#### レビューに再参加

- ▶ 再度レビューするために PDF を開くには、以下のいずれかの方法があります:
  - ◇ 以前レビューした PDF のコピーがローカルに保存されている場合は、直接それ を開きます。
  - ◆ 共有タブ > トラッカー と選択し、レビューする PDF を右クリックしてメニュ 一より「開く」を選択します。
  - ◇ メールソフトから該当の PDF を開きます。
- 共有レビューや電子メールによるレビューを継続する場合は、上記で指定された同様の手順を実行してください。

ノート: Foxit Reader を使用して、メールソフトからレビューされた PDF を開くには、 Foxit Reader で操作できるよう設定されたメールソフトがインストールされている必要 があります。現在、Foxit Reader は Microsoft Outlook、Gmail、Windows Mail、Yahoo Mail など主要なメールクライアントと Web メールをサポートしています。Foxit Reader がサ ポートしていないメールソフト、または Web メールを使用する場合は、まず対象の PDF をダウンロードし、ローカルに保存してから、開いてレビューしてください。 **レビューのトラック** 

Foxit Reader はレビューを手軽にトラックして利用を支援するトラッカー機能を提供しています。共有タブ > トラッカー を選択すると、参加している共有レビューのファイル名、期限、設定された注釈の数、参加者のリストを確認できます。

🎥 トラッカー				- 0	Х
For Phantom     For Reader     AboutFoxit review	レビュー > 参加				
Datasheet_Reader	ファイル名	期限	注釈: 新規/合計	レビュー担当者: 新規/	
AboutFoxit-new_review	AboutFoxit_review	2016/02/18 18:28:08	0 / 16	0 / 7	
	Datasheet_Reader				
	AboutFoxit-new_review	2016/02/18 18:28:08	0 / 7	0 / 7	_
<u>すべてを展開 すべてを閉じる</u>					

## フォーム

PDF フォームは情報の受信や送信をするのに合理的な方法です。Foxit Reader は PDF フ ォームの入力、フォームへの注釈、フォームデータの読み込みと書き出し、2D バーコー ドの生成、XFA フォームの署名の検証などをサポートしています。

### PDF フォームへの入力

Foxit Reader はインタラクティブ PDF フォーム(Acro フォームおよび XFA フォーム) と 非インタラクティブ PDF フォームの双方に対応します。インタラクティブフォーム

に入力するには、手のひら <sup>(1)</sup>を使用してください。非インタラクティブフォームには、

**入力とサイン**タブのツールを使用してテキストや記号を入力できます。入力とサインの ツールで非インタラクティブな PDF フォームに入力する際は、入力したテキストや記号 がフォームのサイズに合うように、ツールバーやリサイズハンドルを使用して表示を調整 してください。

Foxit Reader は PDF フォームをすばやく簡単に入力できるよう、オートコンプリート機能を備えています。フォームの入力履歴を保存し、次のフォーム入力の機会に履歴を参照して入力候補を提示します。入力候補はドロップダウンリストに表示されます。オートコンプリート機能を有効にするには、ファイルタブ > 環境設定 > フォーム と選択して、オートコンプリートの設定ドロップダウンリストで「ベーシック」または「アドバンスト」を選択します。数値を履歴として保存する場合は「数値データを保存」にチェックしてください。チェックしないと、テキストだけが履歴に保存されます。

### フォームに注釈を追加する

PDF フォームの位置にも他の PDF のページと同様に、注釈を配置することが出来ます。 ただし、作成者がユーザーに許可している場合に限ります。参照: 注釈

## フォームデータの読み込みと書き出し

フォームデータグループにある 読み込みボタン <sup>III</sup> または、書き出しボタン<sup>III</sup> をクリ ックして、PDF ファイルのフォームデータの読み込み/書き出しを行います。しかしなが ら、この機能は PDF インタラクティブフォームにのみ有効です。また、Foxit Reader は フォーム入力をリセットするための「フォームをリセット」ツールを提供しています。



フォームデータを書き出しするには、以下の手順を実行します:

- > フォームタブ > 書き出し > ファイル と選択します
- 名前を付けて保存ダイアログボックスで保存先とファイル名を指定し、「ファイルの 種類」にて保存する形式を選択します。
- ▶ 「保存」をクリックしてファイルを保存します。



フォームデータを既存のファイルに追加するには、以下の手順を実行します:

- フォームタブ > シートに書き出し > 既存シートに追加 を選択します。
- 開くダイアログボックスで、対象の CSV ファイルを選択し、「開く」をクリックします。

複数のフォーム内容を CSV ファイルに書き出しするには、以下の手順を実行します:

- ▶ フォームタブ > シートに書き出し > フォームを結合してシートに を選択します。
- 複数フォームをシートに書き出しダイアログボックスで「ファイルを追加」をクリックします。

	Quick Guide
複数フォームをシートに書き出し	
ファイルを追加(A)	
<ul> <li>□ 最近閉じたフォームを含める(C)</li> <li>□ 既存のファイルに追加</li> </ul>	
書き出し	

**開く**ダイアログボックスが表示されます。フォームデータを結合するファイルを選択して「開く」をクリックして追加します。

< ☐ 篇 <				×
OO - 📙 🕨 Documer	nt	<b>- - i i j</b>	Documentの検索	Q
整理 ▼ 新しいフォルタ	j_			
☆ お気に入り	名前	<b>^</b>	更新日時	種類
📙 ダウンロード	📓 Form.pdf		2015/03/22 21:25	Foxit Reade
📃 デスクトップ				
── 最近表示した場門				
🧊 ライブラリ				
■ ドキュメント				
📔 ピクチャ				
₩ ビデオ				
👌 ミュージック				
-	•	III		۱.
ファイ	ル名(N):	•	PDF ファイル (*.pdf)	•
			開<(0) ▼ キ	ヤンセル

また、「最近閉じたフォームを含める」にチェックして、最近開いたフォームを登録 することができます。書き出ししないファイルは削除して、結合するリストからはず してください。

Foxit READER

Foxit READER
Quick Guide

複数フォームをシートに書き出し	<b>X</b>
ファイルを追加(A)	
🍷 注意:書き出すフォームは同じ形式でなければなりません。	
Data_Sheet.pdf	$\otimes$
Form.pdf	$\otimes$
□ 最近閉じたフォームを含める(C)	
🔲 既存のファイルに追加	
書き出し キャ	·ンセル

- 既存のファイルにフォームデータを追加挿入する場合は、「既存のファイルに追加」 にチェックしてください。
- 「書き出し」をクリックすると名前を付けて保存ダイアログボックスが表示されますので、任意の場所に CSV ファイルを保存します。

複数フォームをシートに書き出し	×
ファイルを追加(A)	
🦞 注意:書き出すフォームは同じ形式でなければなりません。	
Data_Sheet.pdf	$\otimes$
Form.pdf	8
□ 最近閉じたフォームを含める(C)	
□ 既存のファイノレに追加	
書き出し	ven

**Quick Guide** ♂ 名前を付けて保存 х 🔾 🗸 😼 🗸 Document ▼ 4 Documentの検索 Q 整理 ▼ 新しいフォルダー ? .... 名前 更新日時 種類 숨 お気に入り ] ダウンロード 検索条件に一致する項目はありません。 📃 デスクトップ 🗐 最近表示した場所 🍃 ライブラリ 📑 ドキュメント 🔤 ピクチャ 😸 ビデオ ファイル名(N): データ ファイルの種類(T): CSV ファイル(\*.csv) 保存(S) キャンセル 💿 フォルダーの非表示

## 2D バーコードの生成

Ultraforms テクノロジーを使用して作成されたフォームに対し、Foxit Reader は 2D バー コードの生成をサポートしています。情報をバーコードにすることで、フォームデータを スキャンして取り込む等、より容易にデータベースに組み込むこともできます。以下の操 作で実行します:

- ▶ 該当のフォームに入力します。
- 入力の完了後、バーコード生成のためのボタンが用意されていればクリックしてください。フォームファイルから 2D バーコードが生成されます。
- ▶ 画面左上の保存ボタン などで、バーコード情報を含むファイルを保存できます。
- (必要に応じて)ファイルタブ > 印刷 にて紙面に印刷することで、スキャナーなど で読み取って利用することも可能です。



Foxit READER

## Foxit READER

#### **Quick Guide**

ノート: 2D バーコードを生成する手順については、Ultraforms テクノロジーを使用してそのフォームを作成した作成者の仕様に基づきます。前述の、フォーム入力完了後にボタンをクリックしてバーコードが生成されるケースは、あくまで参考例の一つです。

## XFA フォームの署名の検証

Foxit Reader は XFA フォームにある署名を検証することができます。PDF 上の署名をク リックするだけで、署名の検証ステータスを確認できます。また、表示されるウィンドウ から署名のプロパティを参照できます。



## その他の編集機能

Foxit Reader は PDF 文書に対する先進的な編集機能をいくつか備えています。しおりの 作成、リンクの追加、画像注釈の挿入、マルチメディアの追加と再生などです。

🕀 ሀンク	🕑 添付ファイル
💾 しおり	📑 画像注釈
	🛄 ビデオとサウンド
リンク	挿入
ホームタ	ブの編集ツール

## しおり

しおりは、PDF 文書の中の繰り返し参照したい場所にマークを付けるのに非常に有効な 方法です。しおりの追加、移動、削除などを行うことができます。

#### しおりの追加

1. しおりからリンクしたいページを表示します。このとき、表示状態を調整することも 可能です。

## Foxit READER

- **Quick Guide**
- 2. 新しいしおりを追加する位置の上のしおりを選択します。既存のしおりを選択しない で新しいしおりを追加すると、追加されたしおりはリストの最後に表示されます。

- 3. 下記のいずれかを実行します:
- しおりパネル上部にあるしおりの追加アイコン<sup>®</sup>をクリックします。
- 選択したしおりを右クリックしてメニューより「しおりを追加」を選択します。
- しおりパネル上部のオプションメニュー<sup>22</sup>をクリックして「しおりを追加」を選択します。
- 4. 追加したしおりの名称を編集して、Enter キーを押下します。

**ヒント**: ページ上のしおりを設定したい場所で右クリックして、メニューより「しおりを 追加」を選択することで、しおりを追加することもできます。この操作を実行する前に、 しおりパネルで既存のしおりを選択していると、新しく追加されるしおりは、選択中のし おりの後ろに、同じ階層で自動的に配置されます。既存のしおりを選択していなかった場 合、新しく追加されるしおりは既存のしおりの最後尾に配置されます。

#### しおりの移動

配置を変更したいしおりを選択し、以下のいずれかの操作を行います:

- 選択したしおりのアイコン をドラッグし、移動先でドロップします。この時、表示されたライン▶-- でしおりの移動位置を確認してください。上のしおりと同じ階層に移動することも、上のしおりの一つ下の階層に移動することも出来ます。
- 移動させるしおりのアイコン 上で右クリック(または、しおりパネル上部のオプ

**ション**メニュー<sup>図</sup>をクリック)してメニューより「切り取り」を選択します。次に 移動先の一つ上のしおりを右クリックしてメニューから、またはオプションメニュ ーから「選択したしおりの後に貼り付け」を選択すると、選択したしおりと同じ階層

35

の一つ下の場所に移動します。「**選択したしおりの下に貼り付け」**を選択した場合は、 選択したしおりの一つ下の階層に移動します。

ヒント:

- 1. しおりを移動しても設定されたリンク先は変わりません。しおりの位置だけが移動し ます。
- Shift または Ctrl キーを押しながら選択すると、複数のしおりを同時に選択して操作 できます。また、Ctrl + A を押して、すべてのしおりを選択することも可能です。

しおりの削除

しおりを削除するには、以下の操作のいずれかを実行してください:

- 削除するしおりを選択して、しおりパネル上部の 削除ボタン 隆 をクリックします。
- 削除するしおり上で右クリックして、メニューより「**削除」**を選択します。
- 削除するしおりを選択して、しおりパネル上部のオプションメニュー<sup>22</sup>をクリックし、「削除」を選択します。

ヒント:

- 1. しおりを削除すると、下位に配置されたしおりもすべて削除されます。
- Shift または Ctrl キーを押しながら選択すると、複数のしおりを同時に選択して削除 できます。また、Ctrl + A を押してすべてのしおりを選択し、一括で削除することも 可能です。

## 印刷

### PDF 文書の印刷方法

- 1. プリンターが正常にインストールされていることを確認してください。
- 2. 一つの PDF 文書を印刷する場合は、ファイルタブから印刷を選択します。複数の PDF 文書を一括で印刷する場合は、ファイルタブからパッチ印刷を選択してください。
- 3. 出力するプリンター、印刷範囲、印刷する部数、その他のオプションを設定します。
- 4. **「OK」**をクリックして印刷します。

## ページの一部を印刷する

ページの一部を印刷する場合は、スナップショットを使用します。

ホームタブ > スナップショット と操作してスナップショットツールを選択します。

- 印刷する領域をドラッグで指定します。
- 指定した領域で右クリックして、メニューより「印刷」を選択すると、印刷ダイアロ グが開き、選択領域の印刷を実行できます。

## 特定のページまたはセクションを印刷する

Foxit Reader はしおりパネルからしおりを選択して、関連するページまたはセクションを 直接印刷できます。以下の手順で実行します:

- 表示されていない場合は、表示タブ > ナビゲーションパネル > しおり を選択して、 しおりパネルを表示します。
- しおりパネル上でしおりをクリックして選択します。複数選択する場合は、Shift または Ctrl キーを押しながらしおりをクリックしてください。
- 対象のしおりを右クリックしてメニューより「ページを印刷」を選択すると、選択したしおりの関連ページをすべて印刷します。「セクションを印刷」を選択すると、選択したページのセクションを印刷します。
- 印刷ダイアログが表示されますので、プリンターや必要なオプションを指定し「OK」
   をクリックして実行してください。

**ノート**: しおりは階層構造で表示され、親しおりと子しおりで構成されます。親しおりに ついて印刷すると、その子しおりのコンテンツも同様に印刷されます。

## 印刷の最適化

適切な PCL ドライバーを使用して、PCL プリンターのフォントの置換や印刷の向きなど の処理を最適化することができます。Foxit Reader は最適化のために PCL プリンターを 登録して利用する機能をサポートしており、印刷速度の改善を図ることができます。この 機能を有効にするには、以下の手順を実行してください:

- ファイルタブ > 印刷 を選択して印刷ダイアログを開きます。
- 印刷ダイアログ左下にある「詳細設定」をクリックします。
- 詳細設定ダイアログが表示されますので、以下の操作を実行します:
  - プリンターのリストからプリンターを選択し、「追加」をクリックして PCL ドラ イバーのリストに登録します。
  - お使いの PCL ドライバーに合わせて最適化オプション(<PCL レベル>ドライ
     バーを使用して<PCL レベル>プリンターを使用する)を選択します。
  - ▷ 「OK」をクリックします。

上記の後、PCL ドライバーで印刷を開始できるようになります。また、印刷結果が望まし くない場合は、PCL ドライバーのリストからドライバーを削除することも可能です。そ の場合は、PCL ドライバーのリストから該当するドライバーを選択して「削除」をクリッ クして実行します。そして「OK」をクリックして操作を確定します。

ヒント: PCL 印刷の最適化を有効にするには、印刷の環境設定で「すべてのプリンター で GDI+を使用して出力」オプションのチェックを外してください。チェックされている と環境設定が優先され、GDI++ デバイスがすべてのプリンターの印刷に使用されます。

プリンターを選択して PCL ドライバーに追加して オプションを 1 つ選択します。	ください。次に、対応する F	PCL ドライバーを使用して印刷するための最適
印刷結果が望ましくない場合は、「PCL ドライ/	(一」からプリンターを削除す	ることができます。
PCL5 ドライバーを使用して PCL5 プリンタ・	ーで印刷( <u>P</u> )	
□ PCL6 ドライバーを使用して PCL6 プリンタ・	ーで印刷( <u>U</u> )	
		PCL ドライバー( <u>L</u> )
Adobe PDF Fax Fax - HP Desklet 3830 series Foxit Office Add in PDF Printer Foxit PhantomPDF Printer Foxit Reader PDF Printer Microsoft XPS Document Writer Print to Evernote Send To OneNote 2013 Snagit 11	追加( <u>A</u> ) 削除( <u>R</u> )	

## 印刷ダイアログ

印刷ダイアログは、文書を印刷する際の最後のステップです。**印刷**ダイアログでは、どの ように文書を印刷使用するかを設定できます。以下の操作を実行します。

印刷ダイアログを開くには、ファイルタブ > 印刷 と選択するか、または複数タブ表示を 許可しているときに印刷する文書のタブを右クリックして、「現在のタブを印刷」を選択 します。

ā称( <u>N</u> ):	Foxit PhantomPDF Printer	✓ プロパティ(P)	
『数(⊆):	1 🗘 🗇 部単位で印刷( <u>O</u> )	ブレースケールで印刷(I) 画像として印刷(I)	□ コーナートンボ
プレビュー 倍率: 文書: 用紙:	99.5% 21.0 x 29.7 cm 21.0 x 29.7 cm	印刷範囲 □現在の表示範囲( <u>y</u> ) □現在のページ( <u>y</u> ) ③ すべてのページ( <u>A</u> ) ○ ページ( <u>G</u> ): 1 - 244 入力例: 1,5-9,12 □ 印刷指定( <u>B</u> ): 範囲内のすべてのページ ~ □ 逆順に印刷( <u>E</u> )	<ul> <li>用紙の両面に印刷</li> <li>● 具辺を認じる</li> <li>● 知辺を認じる</li> <li>● 自動回転(E)</li> <li>☑ 中央配置</li> </ul>
	General Register Per Minacover	ページ処理 サイズ(S) パージを 一枚に 複数(M) 小冊子(K) 〇なし ④ ブリンターの余白に合わせる(E)	<ul> <li>向き</li> <li>自動縦 / 横 →</li> <li>印刷対象(<u>W</u>)</li> <li>文面影対象(<u>W</u>)</li> <li>文面影注釈 →</li> </ul>
<	ページ 1 / 244	<ul> <li>○ プリンターの余白に繰小(Ω)</li> <li>○ カスタムスケール</li> <li>□ PDFのページのサイズに合わせて用紙を選択(Z)</li> </ul>	注釈の一覧 出力 □オーバープリントをシミュレート

印刷ダイアログ

## お問い合わせ

エンタープライズ用途である MSI 形式の Foxit Reader は、有償の RMS Plug-in を導入 することで AD RMS による PDF の暗号化、復号に対応します。組織規模でのご利用と サポートサービスについて、また RMS Plug-in のご利用につきましては、下記までご連 絡ください。

ソリューションおよびシステムへの組み込み用途には、原則としてご利用いただけません。その場合には、用途に応じて Foxit PhantomPDF や PDF SDK をお奨めいたします。下記までご相談ください。

#### 株式会社 FoxitJapan

〒105-0022 東京都港区海岸 1-2-3 汐留芝離宮ビルディング 21F

- Web: <u>https://www.foxit.co.jp/</u>
- お問い合わせフォーム: <u>https://www.foxit.co.jp/contact</u>