

Best Choice, Last Office

Thinkfree Office NEO

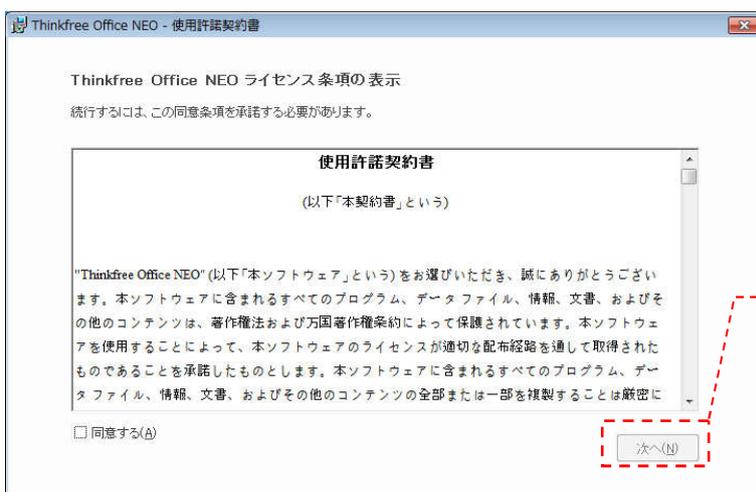
Thinkfree Office NEOのインストール方法

Thinkfree Office NEOをインストールするには、以下の手順を実行してください。

1. インストールを開始するのは **次へ** をクリックしてください。

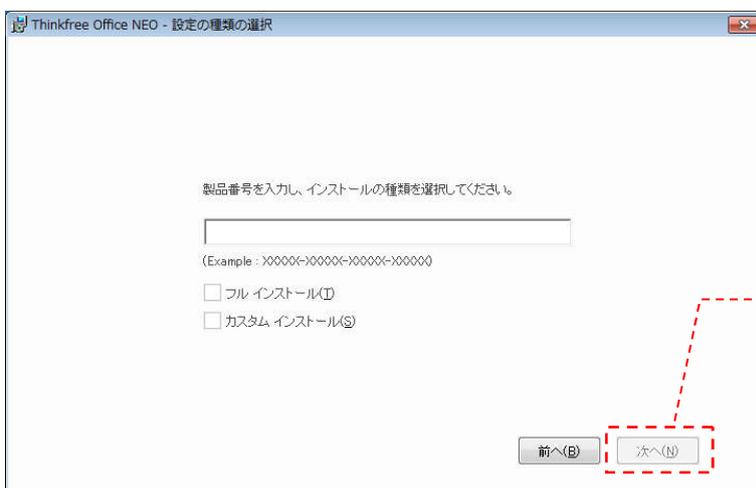


2. Thinkfree Office NEOの使用許諾契約書が表示されますので、お読みください。
3. 条項に同意してインストールを続けるには、**同意する** にチェックして **次へ** をクリックします。



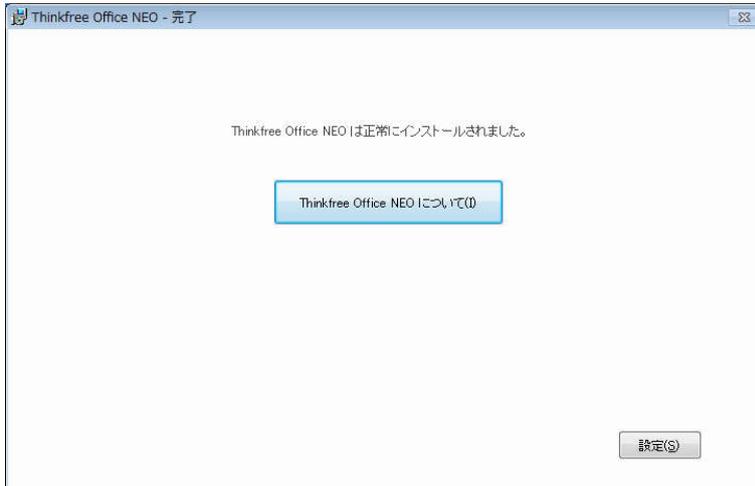
同意する にチェックすると
次へ を選択できるよう
になります。

4. 製品番号としてレジストレーションキーを入力し、**フルインストール** をチェックして **次へ** をクリックします。



インストールの種類を選
択すると 次へ を選択で
きるようになります。

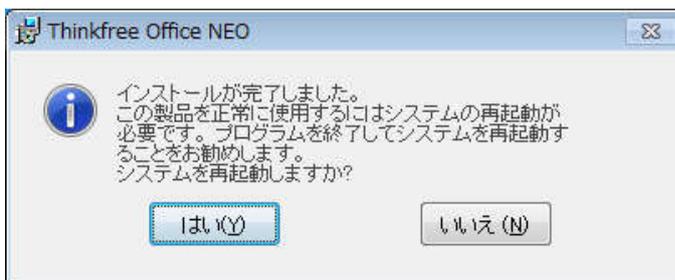
- インストールが完了するまで、しばらくお待ちください。
- 設定** をクリックして、Thinkfree Office NEOの環境設定を行ないます。



- ユーザー設定** をクリックして、ファイルの関連付けや言語、その他の設定を行ないます。



- ファイルの関連付けや言語など環境の設定を終えたら、**OK** をクリックしてください。詳細は [環境の設定方法](#) を参照してください。
- はい** をクリックしてマシンを再起動します。



環境の設定方法

ファイルの関連付けや言語、その他の環境を設定したり、環境設定をThinkfree Office NEOのインストール時の状態に戻したりできます。

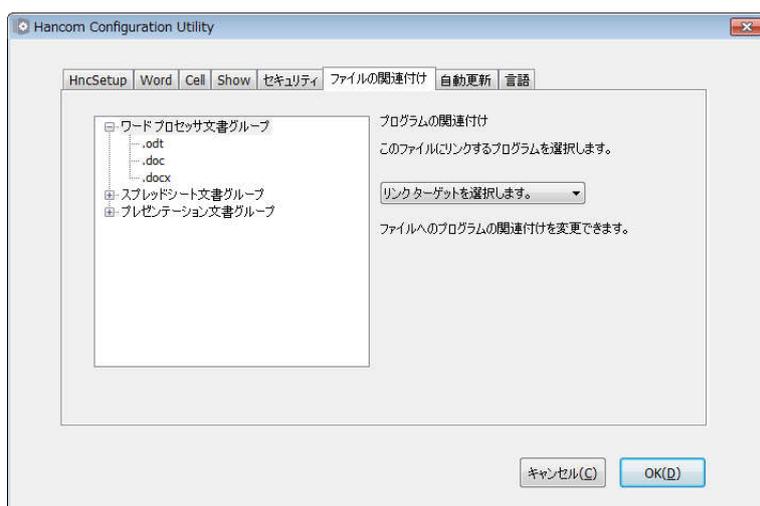
Thinkfree Office NEOの環境設定を行なうには、以下の手順を実行してください。

1. Windowsのタスクバーにあるスタートボタンをクリックしてください。
2. **すべてのプログラム > Hancom > Thinkfree Office NEO > Hancom Configuration Utility** と選択します。
3. **Hancom Configuration Utility** ダイアログボックスに画面でユーザー設定をクリックしてください。



環境の設定を行なった後で **既定に戻す** を実行すると、Thinkfree Office NEOを初期状態に戻すことができます。

4. 変更する環境設定のタブを選択して、設定を行なってください。



5. 設定が完了したら **OK** をクリックしてください。